

## **ОДЛУКУ**

### **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА "ПАРКИНГ СЕРВИС МЛАДЕНОВАЦ", МЛАДЕНОВАЦ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Јавно комунално предузеће за обављање делатности управљања јавним паркиралиштима "Паркинг сервис Младеновац", Младеновац, као јавно комунално предузеће за обављање делатности од општег интереса.

#### **II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

##### **Члан 2.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа за управљање паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац је Градска општина Младеновац, Јанка Катића 6, матични број 07049234 (у даљем тексту: оснивач). Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина). Оснивач јавног комуналног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

##### **Члан 3.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом. Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

##### **Члан 4.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац заступа и представља директор.

#### **III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 5.**

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац (у даљем тексту: предузеће). Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис Младеновац”, Младеновац. Седиште предузећа је у Младеновцу, Краља Петра Првог 246.

#### Члан 6.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом. Изглед, садржина и број печата и штамбиља дефинишу се Статутом. Предузеће може да има и свој знак који се дефинише Статутом и који одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

### **IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 7.

Претежна делатност коју предузеће обавља је: 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају која делатност обухвата: Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком Скупштине Града Београда којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга. Предузеће има искључиво право обављања делатности из претходног става. Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом. О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом. Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене овим чланом под условом да су утврђене статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

### **V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### Члан 8.

Оснивач има статусна и имовинска права.

#### Члан 9.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,

- право на приступ актима и документима предузећа;
- право контроле рада предузећа.

#### Члан 10.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

#### Члан 11.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### Члан 12.

Оснивач не оговара за обавезе предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговорати за обавезе предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

#### Члан 13.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

#### Члан 14.

Планови и програми предузећа:

- годишњи програма пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

#### Члан 15.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

#### Члан 16.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запослени масе обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 17.

Предузеће је дужно да Већу Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 18.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета предузећу, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала.

#### Члан 19.

Веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

## Члан 20.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условом и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

## Члан 21.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, преко својих органа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- изврши промену унутрашње организације предузећа;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

## **VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### Члан 22.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

#### Члан 23.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 24.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

#### Члан 25.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 26.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа. Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 10% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

### **Члан 27.**

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара).

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа биће уплаћен најкасније у року од шест месеци.

Удео оснивача у укупном капиталу предузећа, са уписаним новчаним улогом који износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара) износи 100% удела.

### **Члан 28.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која оснивач пренесе у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

## **IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**



## Члан 29.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

## Члан 30.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Градске општине Младеновац.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

## Члан 31.

За председника и члана Надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 32.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 33.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и Статутом предузећа.

#### Члан 34.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Градске општине Младеновац (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси акт о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 36. ове одлуке и то:

- на одлуке из члана 34. тач. 1, 2, 3, 6, 8, 9, 11. и 16. сагласност даје Скупштина;
- на одлуке из члана 34. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, од оне која је прописана чланом 26. ове одлуке сагласност даје Скупштина;
- на одлуке из члана 34. тач. 10. и 18. претходну сагласност даје Веће Градске општине Младеновац; Одлуке из члана 34. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине.

Извештај из члана 34. тачка 5. доставља се Већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 34. тачка 4. доставља се Већу ради информисања.

#### Члан 36.

Директора предузећа именује Скупштина на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време. Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 37.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 38.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета градске општине (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

#### Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће у поступку, под условима и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Управе Градске општине Младеновац.

#### Члан 40.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### Члан 41.

Предузеће може да има највише два извршна директора.

Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа бира директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу у складу са прописима који регулишу радне односе.

#### Члан 42.

У поступку избора извршног директора, директор може формирати комисију која ће му предложити кандидате за извршне директоре.

#### Члан 43.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи; – обавезно лечење наркомана; – обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2. овог члана утврђује се Статутом.

#### Члан 44.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, све у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз претходну сагласност Већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 45.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.



Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

## **XI. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 46.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа уређује се организација предузећа, ближе дефинишу послови и начини одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузеће.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 47.**

Градска општина Младеновац, односно Управа Градске општине Младеновац је обавезна да сачини биланс средстава, права и обавеза, као и документације која се преноси на новоосновано предузеће.

### **Члан 48.**

Средства за спровођење радњи и свих неопходних трошкова у циљу обезбеђивања услова за почетак обављања делатности предузећа обезбеђују се из буџета оснивача.

### **Члан 49.**

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се закон.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Младеновац I-00-06-1-21/10/2018, 26. децембра 2018. Године

Заменик председника

Душан Игњатовић, ср.