

На основу члана 57. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник РС", број 15/2016), и члана 46. став 4. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за управљање јавним паркиралиштима „Паркинг сервис Младеновац“, Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 127/18), Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис Младеновац“, на седници одржаној 23. јануара 2019. године донео је :

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС МЛАДЕНОВАЦ"

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Младеновац" је предузеће које обавља делатност од општег интереса: управљање јавним паркиралиштима (у даљем тексту: предузеће).

#### Члан 2.

Оснивач јавног комуналног предузећа је градска општина Младеновац, улица Јанка Катића бр.6, матични број: 07049234 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина).

Оснивач јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

#### Члан 3.

Запослени остварују своја права у предузећу као целини и његовим деловима у складу са законом и одредбама овог Статута.

#### Члан 4.

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

#### Члан 5.

Овим статутом уређује се организација и пословање предузећа и основна питања унутрашњих односа у предузећу:

1. Пословно име и седиште предузећа;
2. Заступање и представљање предузећа;
3. Одговорност за обавезе предузећа;
4. Делатност предузећа;

5. Права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

6. Основни капитал предузећа;

7. Унутрашња организација предузећа;

8. Распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика;

9. Услови и начин задужења предузећа;

10. Органи предузећа;

11. Заштита животне средине;

12. Јавност рада предузећа

13. Пословна тајна и обавештење;

14. Права и обавезе запослених

15. Статут и општи акти предузећа.

## **2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **1. Пословно име предузећа**

#### **Члан 6.**

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Младеновац“; Младеновац (у даљем тексту: предузеће).

Скраћени пословно име је: ЈКП “Паркинг сервис Младеновац“, Младеновац.

Седиште предузећа је у Младеновцу у улици Краља Петра Првог бр. 246.

#### **Члан 7.**

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **2. Печат, штамбиљ и заштитни знак**

#### **Члан 8.**

Предузеће има свој печат.

Печат предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем је спољашњем ободу ћириличним писмом исписано: Јавно комунално предузеће Младеновац и на средини "Паркинг сервис Младеновац".

#### **Члан 9.**

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика величине 60 мм x 20 мм и садржи водоравно исписани текст ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Младеновац" са местом за број и датум.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља утврђује упутством директор предузећа.

#### **Члан 10.**

Предузеће има свој заштитни знак који одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

### 3. ЗАСУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Предузеће заступа и представља директор.

### 4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 1. овог статута обавља у континуитету.

### 5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Претежна делатност коју предузеће обавља је:

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају која делатност обухвата:

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком Скупштине града Београда којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из претходног става.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене овим чланом под условом да су утврђене статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

#### Члан 14.

Делатност из члана 13. овог статута предузеће обавља за своје потребе.

Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене чланом 13. овог статута, под условом да су утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

#### **Члан 15.**

Предузеће обавља делатност ради које је основано на следећим локацијама:

- Територија градске општине Младеновац.

### **6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### **1. Права оснивача према предузећу**

##### **Врсте права**

#### **Члан 16.**

Оснивач има статусна и имовинска права.

##### **Статусна права оснивача**

#### **Члан 17.**

Статусна права оснивача су :

- право на информисање;
- право учешћа у управљању;
- право на приступ актима и документима предузећа;
- право контроле рада предузећа.

##### **Имовинска права оснивача**

#### **Члан 18.**

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка предузећа;
- право располагања уделима,
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

#### **2. Обавезе оснивача**

#### **Члан 19.**

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- предузима мере на унапређењу делатности.

### **3. Одговорност оснивача**

#### **Члан 20.**

Оснивач не одговара за обавезе предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговарати за обавезе предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 21.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одеђени односи у делатностима којима се бави предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 22.**

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1,2,3 и 4, овог члана, достављају се Скупштини најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

#### **Члан 23.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

-план зарада и запошљавања;

-критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

#### Члан 24.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњи програм пословања за предходну годину.

#### Члан 25.

Предузеће је дужно да Већу градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења запослове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета предузећу, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала.

#### Члан 27.

Веће даје сагласност на :

- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о раду;
- Предходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Члан 28.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

-трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условом и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

-порописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

-предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

#### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 29.**

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то :

-извршити промену унутрашње организације предузећа;

-разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа,

-ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

-предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом.

### **7. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 30.**

Оснивачки капитал предузећа чине депонована новчана средства од стране оснивача у пословној банци у износу од 1.000,00 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јаној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

### **8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 31.**

Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности предузећа.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом и општим актима предузеће ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и одлуком о оснивању.

#### **Члан 32.**

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **9. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 33.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету оснивача за наредну годину.

#### **Члан 34.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа у складу са законом, другим прописом који одређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 35.**

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.



## **10. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Одлука о задужењу**

#### **Члан 36.**

Предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 10% књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

#### **Члан 37.**

**Органи предузећа су:**

- Надзорни одбор и
- Директор

#### **1. Надзорни одбор**

#### **Састав и избор Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује Скупштина.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

Представника запослених предлаже збор запослених у предузећу.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

-Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

-Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

-Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

-Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

-Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

ц) обавезно лечење наркомана;

д) обавезно лечење алкохоличара

е) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати поред услова из става 1. и става 2. овог члана и следеће услове:

-да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

-да није члан политичке странке.

## Делокруг Надзорног одбора

### Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета градске општине Младеновац (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси акт о оснивању огранка
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 41.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 40. овог Статута, и то:

- на одлуке из члана 40. тачке 1., 2., 6., 8., 9., 11 и 16. сагласност даје Скупштина;
- на одлуке из члана 40. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, од оне која је прописана чл. 36. статута сагласност даје Скупштина;
- на одлуке из члана 40. тачке 3., 10., и 18. предходну сагласност даје Веће градске општине Младеновац;
- на одлуке из члана 40. тачка 13., 14., и 15. Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине;

Извештај из члана 40. тачка 5. доставља се Већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 40. тачка 4. доставља се Већу ради информисања.

#### Рад Надзорног одбора

#### Члан 42.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

#### Члан 43.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан одбора има један глас.

#### **Члан 44.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 45.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и Статутом предузећа.

#### **Члан 46.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

-јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чл. 59. Закона о јавним предузећима;

-надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин;

-се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

-у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

#### **Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Начин рада и одлучивања на седницама надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

## **2. Директор предузећа**

### **Именовање (поступак и услови)**

#### **Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом предузећа.

#### Члан 49.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области друштвених или техничких наука.
- Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- Да познаје област корпоративног управљања;
- Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - ц) обавезно лечење наркомана;
  - д) обавезно лечење алкохоличара
  - е) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.  
Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.  
Директор не може имати заменика.

#### Делокруг директора

#### Члан 50.

Директор предузећа:

- Представља и заступа предузеће;
- Организује и руководи процесом рада;
- Води пословање предузећа;
- Одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштина градске општине; председника градске општине и Већа;
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

- Предлаже финансијске извештаје;
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета градске општине ( субвенције, гаранције или др.средства);
- Извршава одлуке Надзорног одбора;
- Бира извршне директоре;
- Бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- Закључује Уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- Доноси акт о систематизацији;
- Доноси опште акте за чије је доношење овлашћен Статутом;
- Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- Врши пријем радника у складу са законом и општим актом о радним односима;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом предузећа;
- Врши друге послове одређене законом , оснивачким актом и Статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

## **Престанак мандата и суспензија**

### **Члан 51.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом, одлуком о оснивању и Статутом.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси Скупштини.

Предлог за разрешење директора подноси Веће у поступку, под условом и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Предлог за разрешење директора предузећа из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Управе градске општине Младеновац.

### **Члан 52.**

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор предузећа ће бити разрешен ; односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

### **Члан 53.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 54.**

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом, одлуком о оснивању и Статутом предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

### **Извршни директор предузећа**

#### **Члан 55.**

Предузеће може да има највише 2 извршна директора.

Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа бира директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу у складу са прописима који регулишу радне односе.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са одлуком о оснивању предузећа и Статутом предузећа.

### **Именовање и мандат извршних директора**

#### **Члан 56.**

У поступку избора извршног директора, директор може формирати комисију која ће му предложити кандидате за извршне директре.

#### **Члан 57.**

За извршног директора предузеће бира се лице које испуњава услове :

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

ц) обавезно лечење наркомана;

д) обавезно лечење алкохоличара

е) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2 овог члана утврђује се Статутом.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 58.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, све у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз предходну сагласност Већа.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **12. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 59.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **13. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 60.**

Предузеће је у обавези да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора; организациону структуру;

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;

- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњи програм пословања;



- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

## **14. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТЕЊЕ**

### **Члан 61.**

Чланови управе (Надзорни одбор и директор), као и запослени у предузећу обавезни су да информације о пословању предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа.

### **Члан 62.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор предузећа, односно лице које он одреди.

### **Члан 63.**

Запослени у предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о :

- Извештајима о пословању предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
- Извештајима о раду органа предузећа;
- Развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
- Расподели добити;
- Заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада предузећа;
- Статусним променама предузећа;
- Другим питањима од значаја за запослене.

### **Члан 64.**

Обавештавање запослених у предузећу врши се преко огласних табли, путем електронске поште или на други погодан начин.

## **15. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварује се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## Члан 66.

### Оснивање синдикалне организације

Запослени у предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

### Остваривање права на штрајк

## Члан 67.

У предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина градске општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## 16. СТАТУТ И ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 68.

Општи акти предузећа су: Статут, правилници, одлуке и пословници којима се на општи начин уређују одређена питања.

## Члан 69.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа уређује се организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Предлог за измену Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор, запослени предузећа и оснивач.

### 2. Други општи акти

## Члан 70.

Други општи акти предузећа су правилници, одлуке и пословници.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута или непосредно на основу закона уређују унутрашњи односи у предузећу.

Одлука је општи акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

#### Члан 71.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор предузећа ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор предузећа.

Пословник доноси орган предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

#### Члан 72.

Општи акти предузећа ( правилници, одлуке и пословници ) морају бити у сагласности са Оснивачким актом и Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са општим актима предузећа.

#### Члан 73.

Општи акти предузећа мењају се на начин и поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

#### Члан 74.

Поред Статута у предузећу се доносе и следећи општи акти:

-Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

-Правилник о раду

-Правилник о безбедности и здрављу на раду;

-Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;

-Правилник о начину чувања пословне тајне и друге тајне;

-Правилник о протоку документације;

-Пословник о раду Надзорног одбора;

-Правилник о решавању стамбених потреба радника;

-Правилник о издавању пословног простора у закуп;

-Други општи акти чија обавеза произилази из закона или потреба предузећа.

#### Члан 75.

Предузеће чува следећа акта и документа:

-Оснивачки акт;

-Решење о регистрацији оснивања предузећа;

-Статут и све његове измене и допуне;

-Опште акте предузећа;

- Записнике са седница надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
- Документа којима се доказују својина и друга имовинска права предузећа;
- Годишње извештаје о пословању предузећа;
- Извештаје надзорног одбора;
- Евиденцију о адресама директора и чланова надзорног одбора;
- Уговоре које су директор, чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона закључили са предузећем.
- Документацију везано за радно правне статусе запослених у јавном предузећу (уговоре о раду, потврде, и друга документа која чине персонални досије запосленог).

Предузеће је дужно да акте и документа из става 1.овог члана чува у свом седишту.

Акте и документа из става 1. алинеја од 1. до 5. и алинеје 7. и 10. овог члана предузеће чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

## 17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

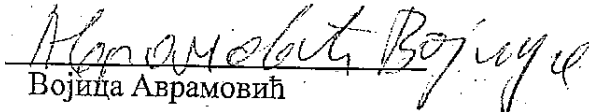
### Члан 76.

За све што није регулисано овим статутом примењиваће се одредбе закона којима се уређује правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и закона којима се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу.

### Члан 77.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

В.д. председника Надзорног одбора

  
Војица Аврамовић